



Instruccions per a la realització de la Prova Cangur 2025

Informació general sobre descàrrega de material, desenvolupament de l'activitat, enviament de dades i consulta de resultats

Per tal de garantir el bon desenvolupament de la prova **és molt important que les normes de realització de les proves siguin ben conegudes per part de totes les persones que hi han d'intervenir**. Us aconsellem també que consulteu habitualment el web oficial del Cangur

Podreu llegir en aquestes instruccions els detalls sobre:

- Preparació prova
- Adjudicació de codis identificadors dels alumnes
- Realització de la prova
- Finalització de la prova
- Lliurament dels fulls de respostes
- Realització del segon pagament (quota de participació en el Cangur 2025 com a concurs)
- Enviament de les llistes d'alumnes
- Publicació de resultats i diplomes de participació
- Premis i mencions

Preparació de la prova

- **Descàrrega del material per a la realització de la prova (fulls de respostes i enunciats).**
 - *Quan?* A partir del dilluns 17 de març
 - *On?* Trobareu els enllaços a l'àrea de gestió de centre (<https://inscripciones.cangur.org/cangur/>)
- **Problemes amb la contrasenya:** Mireu l'annex 2 del final del document
- **Els documents (enunciats i fulls de respostes) quedaran en custòdia de la persona responsable del Cangur en el centre.** No es poden donar a conèixer a ningú abans del moment de la realització de la prova.
- **Cal fer una còpia dels fulls d'enunciats i una del full de respostes per a cada alumne/a.** Pot ser convenient fer alguna còpia de més del full de respostes per si algun alumne/a en necessita un de nou més net.
- **Aspectes a tenir en compte sobre la impressió dels fulls de resposta**
 - Abans d'imprimir comproveu que el nom i el codi del centre són correctes.
 - Al moment d'imprimir, entre les opcions d'impressió trieu la que s'assembla més a imprimir a "Mida real". És important per a la correcció òptica.
 - Comproveu que el codi de barres s'ha imprès de forma clara.

- o Utilitzar un paper que sigui ben blanc (s'han detectat problemes amb alguns fulls de reciclatge més groguencs).
- o Assegureu-vos que els gràfics es vegin prou clars (exactament igual que en el PDF) i no dificultin la resolució del problema. Si els gràfics no es veuen bé (alguna línia necessària, algun gris que no queda prou pintat...) proveu amb l'opció "impressió de qualitat" de la impressora. Si, així i tot, no es veuen prou clarament, podeu projectar-los a la pissarra digital.
- Cal adjudicar un número de codi a cada alumne/a (s'explica com fer-ho amb detall a l'apartat següent).
- El centre decidirà a quina hora, del dia 20, es durà a terme la prova tenint en compte que, per a preservar la integritat de la realització de l'activitat, és molt aconsellable que tots els grups la realitzin simultàniament. Si més no, els d'un mateix nivell.
- Si hi ha algun/a alumne/a amb NEE de tipus visual es pot imprimir el full d'enunciats en una mida més gran o, si cal, demanar amb temps a l'organització, si no ho heu fet encara, una adaptació de la presentació d'enunciats mitjançant un formulari (<https://cangur.org/once2025/>), fet seguint les indicacions de l'ONCE

Adjudicació de codis identificadors dels alumnes

1. **Prepareu, per a cada nivell escolar** que participi en la prova Cangur, **un full de càlcul diferent amb quatre columnes** (un per a 5è, un per a 6è, un per a 1ESO, etc.). El podeu fer amb EXCEL, LibreOffice Calc, full de càlcul de GoogleDocs, etc.
2. Les llistes s'han de preparar abans de la realització de la prova.
3. **Tota la llista de participants d'un nivell escolar ha d'estar al mateix full de càlcul.** No s'han de diferenciar grups classe o altres aspectes. Alumnes de nivells escolars diferents han d'estar en fulls de càlcul diferents.
4. **No poseu títol a les columnes.**
5. Cada fila correspondrà a les dades d'un/a alumne/a.
6. **Cal respectar l'ordre de dades que us indiquem per a cada columna**
 - o Columna 1: codi de l'alumne. Cal començar pel 101 pel primer i continuar fins a l'últim d'un mateix nivell (102, 103...)
 - o Columna 2: Nom
 - o Columna 3: 1r cognom
 - o Columna 4. 2n cognom (si s'escau; si no es pot deixar en blanc)
 - o A la 2a columna s'escriurà el **nom**. A la 3a el **primer cognom**. A la 4a el **segon cognom**. Quan un alumne/a no tingui segon cognom es pot deixar la cel·la corresponent en blanc.
7. **Cal estar atents a escriure correctament els noms dels i les alumnes** perquè tal com els escriu apareixeran a les llistes de puntuacions i als diplomes.
8. Els centres que **participen en el nivell de batxillerat o cicles i ho fa en seu externa** també han d'assignar codi als alumnes abans de la realització de la prova. És tasca del centre, no pas de la coordinació de la seu.

A la imatge podeu veure un exemple de com pot quedar el document.



	A	B	C	D
1	101	Berta	Cases	Dalmau
2	102	Darío	Cortés	Ramos
3	103	Arnau	Garcia	Talarn
4	104	Genís	Martínez	Ferrer
5	105	Fàtima	Ouard	
6	106	Marc	Pous	Ricart
7	107	Carla	Raurich	Miquel
8	108	Pere	Rodes	Pujol
9	109	Alba	Vallès	Rius

Realització de la prova

Com a element bàsic escau recordar què diuen les bases de funcionament del Cangur (<https://scm.iec.cat/wp-content/uploads/2025/01/bases2025.pdf>) a les quals s'ha donat el vistiplau en el moment de la inscripció.

- **Data de la prova:** 20 de març. Si es participa en el concurs no es pot canviar. Si es fa el Cangur només com a activitat de classe es pot fer en qualsevol data posterior (mai abans).
- **Horari (si la prova es fa en el centre):** flexible durant tot el dia. Es recomana que un mateix nivell la faci alhora.
- **Durada de la prova:** Una hora per a primària i una hora i quart per a secundària. (amb la possibilitat de temps extra per alumnat amb algun trastorn d'aprenentatge)
- Abans de començar la prova:
 - **Repartir els fulls d'enunciats i de respostes.** A secundària, que hi ha diferents models per nivell. Cal mirar que en cada bloc d'enunciats totes les pàgines siguin del mateix model. Es poden repartir també fulls en blanc per ajudar-se a resoldre els problemes. Convé fer escriure el nom en aquest full auxiliar.
 - **Els enunciats han d'estar girats o tapats** fins al moment d'inici de la prova. No els han de poder veure.
 - **S'ha de fer que cada alumne/a escrigui en el full de respostes**
 - el seu nom,
 - assenyali clarament la casella del seu nivell
 - i les caselles corresponents a les xifres del número de codi que li heu assignat prèviament (101, 102, etc.)
 - i en el cas de secundària, de quin model és la prova.

Podeu veure'n exemples tot seguit

Cangur Primària



FULL DE RESPOSTES

Centre: Escola Els Esclops

Nom i Cognoms: Pere Cangur Petit

CODI DE CENTRE

11121314



NIVELL

Cinquè

Sisè

NÚMERO

certificat desenes unitats

0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>

Exemple per a l'alumne de 5è amb codi 124
S'ha d'escriure amb bolígraf blau o negre

Cangur ESO (per als quatre cursos el mateix model)



FULL DE RESPOSTES

Centre: Institut Escola Els Capgrossos

Nom i Cognoms: Juliana Cangur Mitjà

CODI DE CENTRE

12131415



NIVELL

1 ESO

2 ESO

3 ESO

4 ESO

NÚMERO

certificat desenes unitats

0	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>

Exemple per una alumna de 3r ESO, codi 150
S'ha d'escriure amb bolígraf blau o negre

i model B

Model de la prova (posa una X a l'opció adequada)

MODEL A

MODEL B

Cangur batxillerat i CF



FULL DE RESPOSTES

Centre: Institut SCM

Nom i Cognoms: Sara Cangureta

CODI DE CENTRE

88776655



NIVELL

1 BAT / CFGM

2 BAT / CFGS

NÚMERO

certificat desenes unitats

0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>

Exemple per una alumna de 1r bat, codi 109
S'ha d'escriure amb bolígraf blau o negre

i model B

Model de la prova (posa una X a l'opció adequada)

MODEL A

MODEL B

- **Explicar el sistema de puntuació:**
 - Es comença amb 24 punts per a primària (per aquest motiu la puntuació màxima pot ser de 120 punts) o amb 30 punts per a secundària (puntuació màxima 150)
 - Les respostes correctes puntuen segons el grup de problemes (3, 4 o 5 punts).
 - Les respostes equivocades descompten un quart de la puntuació corresponent.
 - Si es deixa una pregunta sense resposta no descompta puntuació.
- **Explicar les instruccions de la prova.**
 - Les respostes s'han de marcar, amb bolígraf blau o negre amb una "x". No s'han d'utilitzar retoladors de traç gruixut.
 - De cada pregunta assenyalarà la lletra (A, B, C, D o E) de la resposta triada.
 - Si volen canviar d'opció de resposta es pinta tota negra la casella a rectificar i es marca amb una "x" la nova opció de resposta.
 - Si no hi ha cap resposta marcada es considera "resposta en blanc".

<p>Només hi ha una resposta correcta per a cada pregunta.</p> <p>Si t'equivoques, has d'omplir tot el quadrat i marcar de nou amb una X la resposta correcta.</p>	01	A <input checked="" type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Correcte; resposta A
	02	A <input type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Correcte; resposta D
	03	A <input type="checkbox"/>	B <input checked="" type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Incorrecte
	04	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Incorrecte; comptaria resposta en blanc
	05	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Incorrecte; comptaria resposta en blanc
	06	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input checked="" type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	← Atenció! Incorrecte; comptaria resposta en blanc com casella "tota negra"

Un cop fet això ja es pot iniciar la prova i començar a comptar el temps. Algunes de les condicions per a la realització de la prova són:

- Poden disposar de material auxiliar per escriure (llapis, papers...). però **no calculadora cap altre mitjà electrònic de càlcul ni de captació d'imatges**. Si utilitzen fulls en blanc per la resolució dels problemes cal que posin el seu nom,
- Més amunt ja s'ha comentat el cas d'alumnes amb NEE de tipus visual. Però, com a idea general, per a alumnes amb NEE cada centre pot aplicar a la realització de la prova Cangur les mateixes atencions especials que faci habitualment, en particular pel que fa a donar una mica més de temps.
- **La prova es realitza de forma individual**. Els alumnes no es poden ajudar entre ells. Només es podrà proporcionar ajuda per a la comprensió dels enunciats a l'alumnat que tingui problemes amb l'idioma.

Finalització de la prova

1. **Recolliu els fulls de respostes** sense doblegar-los per facilitar-ne la lectura òptica.

2. **Recolliu els fulls d'enunciats.** També cal recollir els fulls de suport que hagin fet servir. Es podran retornar l'endemà de la prova.
3. **Ordeneu els fulls de respostes per nivells i per número de codi.** Aproveiteu per comprovar que estiguin ben assenyalades les caselles del nivell i el número d'identificació i que no hi ha codis repetits.
4. Es guardaran els fulls de respostes en un lloc segur.

Els següents passos seran lliurar els fulls de respostes, fer el segon pagament i enviar les llistes de participació.

Lliurament dels fulls de respostes

Advertiment: Per al nivell de batxillerat i cicles formatius, i només per als centres que hagin fet la prova en seu externa, els fulls de respostes els recollirà l'organització.

Per als altres nivells i els de batxillerat en seu interna:

1. **Poseu els fulls de respostes en un sobre** on constin el nom del centre, el codi la població i quants fulls de resposta hi ha de cada nivell. (No s'han de posar llistats d'alumnes)
2. **Portar el sobre al vostre CRP entre el 20 de març i el dilluns 24 de març.**

Realització del segon pagament (quota de participació en el Cangur 2025)

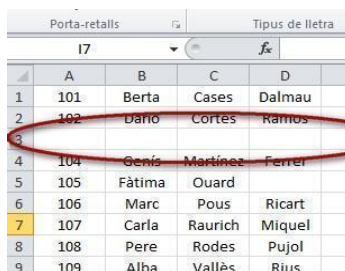
Quan s'hagi fet la prova al propi centre s'ha de fer un **segon pagament, global per a tot el centre**, i adjuntar el justificant de pagament des del formulari que s'habilitarà oportunament a l'àrea de centre, en un requadre que portarà justament el títol de *Pagament de la quota global de participació*.

1. **El pagament s'ha de fer abans de pujar les llistes de participació.**
2. **Ha de ser, preceptivament, únic per a tot el centre.** No s'ha de fer dividit per nivells. Se n'exclouen els alumnes de batxillerat o cicles que han fet la prova en seu externa
3. **La quota és de 1 € per concursant.**
4. **Compte d'ingrés:** compte corrent de la Caixa
codi IBAN ES14 2100 0963 61 0200057373
Titular del compte: Institut d'Estudis Catalans.
Es farà constar el nom del centre i, idealment, també el codi oficial de 8 dígits que identifica el centre.
5. **Data límit:** dilluns 7 d'abril.
6. El resguard **s'ha de pujar** pujarà des de l'àrea de gestió de centre
7. Immediatament de pujar el resguard de pagament es podrà descarregar la **factura/rebut** com una opció de l'àrea de centre.

Enviament de les llistes d'alumnes

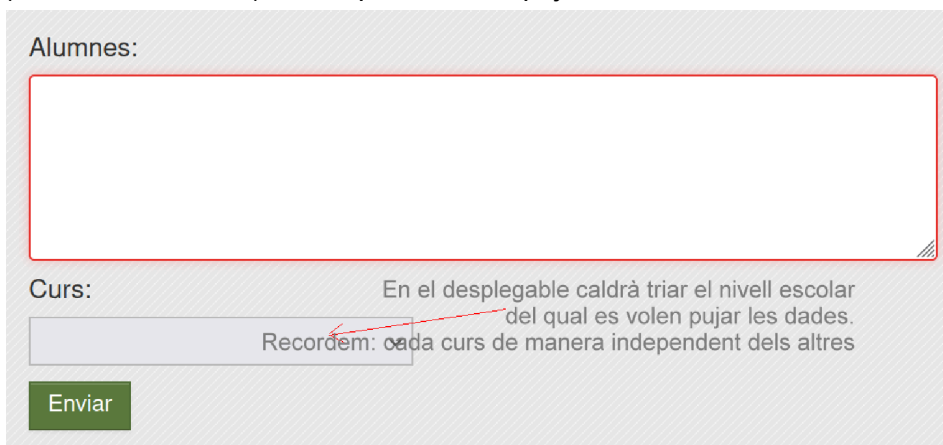
1. Es fa a partir del **full de càlcul per cada nivell escolar, elaborat** per a la realització de la prova.

2. **Si un alumne no ha fet la prova** es pot esborrar del llistat i deixar la fila en blanc. No es poden modificar codis. No importa que hi hagi discontinuïtats.



	A	B	C	D
1	101	Berta	Cases	Dalmau
2	102	Dario	Cortés	Ramos
3				
4	104	Genís	Martínez	Ferrer
5	105	Fátima	Ouard	
6	106	Marc	Pous	Ricart
7	107	Carla	Raurich	Miquel
8	108	Pere	Rodes	Pujol
9	109	Alba	Vallès	Rius

3. **Data límit:** Divendres 11 d'abril. Els formularis estaran actius des de la tarda del dia 20 de març. Els centres que han participat al Cangur de batxillerat i cicles en seu externa també han de pujar aquestes llistes.
4. **Procediment per pujar les llistes:**
- Accedir a l'àrea de gestió de centre
 - Anar al requadre corresponent al subcangur que es volen pujar llistes (Primària, 1-2 ESO, etc.)
 - Activar l'enllaç corresponen a pujar llistes.
 - Triar al desplegable del formulari el nivell del subcangur corresponent (5è, 6è, 1ESO, etc.) **al del** que es volen pujar llistes.



Alumnes:

Curs: En el desplegable caldrà triar el nivell escolar del qual es volen pujar les dades.

Recordem: cada curs de manera independent dels altres

Enviar

- Seleccionar en el full de càlcul propi les dades dels alumnes. Exactament, les cel·les escrites: només les quatre columnes de la taula i, d'aquestes, les files amb alumnat.
- Una vegada feta la selecció, cal "Copiar" (com sigui habitual en el full de càlcul, amb el botó dret del ratolí o amb "Ctrl C")
- Posar el cursor en el requadre de la imatge anterior i enganxar les dades (clicant l'opció "enganxar" amb el botó de la dreta del ratolí o bé amb "Ctrl V").
- Un cop enganxades clicar el botó d'Enviar.

Un cop enviat ha d'aparèixer un missatge que indica el nombre d'alumnes que han sigut tramesos. Aquí teniu un exemple.

S'han afegit 22 alumne(s) de Cinquè de Primària amb èxit. Podeu llegir la llista d'alumnes en qualsevol moment

Cal revisar que les dades són correctes. Les llistes pujades es podran

comprovar des de l'àrea de gestió de centre.

5. **Què cal fer si hi ha hagut una errada o s'ha de fer un canvi posterior?** Se n'hauran de tornar a **pujar totes les dades** amb les correccions incorporades. Les dades anteriors quedaran esborrades.
- Semblantment **si escau que s'ha d'afegir algun alumne** que, per la raó que sigui no s'havia inclòs a la llista de participants, **s'ha de tornar a pujar tota la llista completa**, amb les inclusions que calgui. Pujar una llista elimina la llista anterior (d'aquell nivell, és clar)

Publicació de resultats i diplomes de participació

- El professorat enllaç rebrà avís de la publicació dels resultats.
- Es podran consultar, només les del propi centre, des de l'àrea de gestió.
- **Hi haurà un termini de 10 dies per a poder demanar revisió de les puntuacions**
- Al web del Cangur es farà pública la llista del 6% d'alumnes amb les millors puntuacions. Provisionalment, serà el 5,5% fins que s'hagin fet totes les revisions.
- **Descàrrega dels diplomes de participació.** Des de l'àrea de gestió de centre quan les llistes siguin definitives.
- **Descàrrega del diploma del millor 6%.** Des de l'àrea de gestió de centre quan les puntuacions siguin definitives

Premis i mencions

Hi haurà un **acte de lliurament de premis** del concurs, el dia 20 de maig de 2025, a la tarda, al Palau de Congressos de la Fira de Barcelona. Hi seran convidats **15 alumnes premiats per cadascun dels vuit nivells escolars** del Cangur, que podran venir acompanyats d'algun familiar i algun representant del centre, si escau.

Al marge d'això l'1% de les millors puntuacions rebran una menció honorífica. Els diplomes corresponents i un petit obsequi els podran recollir els centres en el seu CRP.

Annex 1. Per als centres que opten per emprar el Cangur com activitat lectiva, sense participar en el concurs.

- Tenint en compte el fet que és una activitat pròpia del centre s'organitzarà de la manera que encaixi millor amb la seva programació.
- La prova es pot realitzar **el mateix dia 20** o en dies posteriors. **Mai abans del 20**. S'ha de respectar també l'estricta custòdia d'enunciats fins al dia 20.
- En aquest cas, no escau pensar que s'enviïn llistes d'alumnat participant, perquè si s'ha optat per aquesta possibilitat de realització de l'activitat, no s'enregistra cap dada a la base de dades del concurs Cangur.
- Tampoc no escau fer el segon pagament.
- A partir del dia 3 d'abril es podrà descarregar, des de l'àrea de centre, un full de càlcul que facilitarà l'avaluació i el càlcul de puntuacions de l'alumnat.

Annex 2. Sobre la contrasenya

A la pàgina d'inici de l'àrea de gestió centre hi ha un enllaç que diu [Estableix una nova contrasenya](#) per regenerar-la en cas que s'hagi perdut. A partir d'aquest formulari s'enviarà al [correu oficial del centre](#) l'enllaç per a poder-ho fer immediatament.